

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
din 30 iulie 2024

privind încetarea mandatului d-nei Pop Emilia-Monica ca administrator provizoriu și desemnarea d-lui Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

*Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,*

Analizând Referatul de aprobare nr. 33501/26.07.2024 al primarului orașului Luduș privind desemnarea d-lui Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și Raportul de specialitate nr. 33502/26.07.2024 întocmit de către Administratorul Public, cu această ocazie,

Având în vedere adresa societății Administrativ Serv Luduș înregistrată la sediul Primăriei orașului Luduș sub nr. 32911/18.07.2024 prin care se face cunoscut faptul că în data de 28.07.2024 expiră contractul de mandat al d-nei Pop Emilia-Monica cu nr. 45054/28.11.2023 aprobat prin H.C.L. 184/19.12.2023 și prelungit prin act adițional prin H.C.L. 85/2024 din funcția de administrator provizoriu al Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și solicită desemnarea unui nou administrator provizoriu,

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate „Administrația Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”,

Având în prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 28, art. 29<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Art. II alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și dispozițiile art. III din OUG nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art. 1** Cu data prezentei încetează mandatul d-nei Pop Emilia-Monica ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;

**Art. 2 (1)** Se desemnează d-nul Precup Mihai-Paul, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. , bl. , ap. , jud. Mureș, ca administrator provizoriu în Consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

**(2)** Durata mandatului provizoriu este de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

**(3)** În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de îndată de către autoritatea publică tutelară, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

**(4)** Se stabilește remunerația administratorului numit potrivit art. 1 alin. (1) care va fi formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 1.200 lei/lună.

(5) Se aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu persoana desemnată, conform Anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(6) Se mandatează primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, să semneze contractele de mandat.

**Art. 3** Se mandatează primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv actualizat al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L., precum și orice alte documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

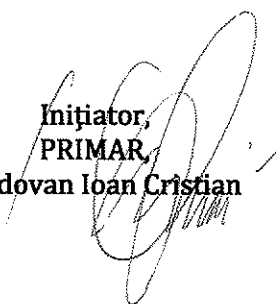
**Art. 4** Se mandatează domnul Liviu Popa-Vasile, cetățean român, domiciliat în comuna \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Mureș, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

**Art. 5** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, prin compartimentele de specialitate și administratorii desemnați.

**Un exemplar din prezenta se comunică:**

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- D-nei Pop Emilia-Monica;
- D-lui Precup Mihai-Paul;
- Administratorului public al orașului Luduș;
- Spre afișare

Inițiator,  
PRIMAR,  
Moldovan Ioan Cristian





# ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 33501/26.07.2024

## REFERAT DE APROBARE

**privind încetarea mandatului d-nei Pop Emilia-Monica ca administrator provizoriu și desemnarea d-lui Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL**

Prin HCL Luduș nr. 184/19.12.2023 s-a aprobat numirile pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație la societatea Administrativ Serv Luduș SRL, d-na Pop Emilia-Monica, fiind ca administrator provizoriu în consiliului de administrație, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire o singură dată pe o perioadă de 2 luni. Prin HCL Luduș nr. 85/25.06.2024 a fost prelungit contractul de mandat al d-nei Pop Emilia-Monica, pe o perioadă de 2 luni prin act adițional. La data de 28.07.2024 acest contract ajunge la termen fără a mai fi posibilă prelungirea.

În vederea completării consiliului de administrație, se impune numirea unui administrator provizoriu, având mandat pe o perioadă de 5 luni cu posibilitatea prelungirii acestora, pentru motive temeinice, până la 2 luni, în această perioadă urmând a se declanșa procedura de selecție a unui membru în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se desemnează dl. Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire o singură dată pe o perioadă de 2 luni în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

Față de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit a), alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind încetarea mandatului d-nei Pop Emilia-Monica și numirea d-lui Precup Mihai-Paul ca membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

Inițiator,  
PRIMAR,  
Moldovan Ioan Cristian



# ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)  
2016/679

Aprob,  
Primar,  
Moldovan Ioan-Cristian

Administrator Public  
Nr. 33502/26.07.2024

**Raport de specialitate**  
**privind încetarea mandatului d-nei Pop Emilia-Monica ca administrator provizoriu și desemnarea**  
**d-lui Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu în**  
**cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL**

Prin HCL Luduș nr. 184/19.12.2023 s-a aprobat numirile pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație la societatea Administrativ Serv Luduș SRL, d-na Pop Emilia-Monica, fiind ca administrator provizoriu în consiliului de administrație, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire o singură dată pe o perioadă de 2 luni. Prin HCL Luduș nr. 85/25.06.2024 a fost prelungit contractul de mandat al d-nei Pop Emilia-Monica, pe o perioadă de 2 luni prin act adițional. La data de 28.07.2024 acest contract ajunge la termen fără a mai fi posibilă prelungirea.

Astfel, se desemnează dl. Precup Mihai-Paul ca administrator provizoriu pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire o singură dată pe o perioadă de 2 luni în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

Raportat la cele expuse anterior, menționăm că potrivit **Art. 4.2.** din **Actul constitutiv** al societății Administrativ Serv Luduș, Asociatul unic are competențe privind numirea și revocarea în condițiile legii a administratorilor, iar **Art. 5.2.** prevede că: „*Societatea comercială este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație compus din 3 (trei) membri persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderilor publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. Cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.*”

Conform art. 29<sup>1</sup> alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „ În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către acționari, urmând ca adunarea generală ordinară a acționarilor să numească administratorii provizorii.”

**Alin. (2)** statuează, în continuare, că: „În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.”

**Art. 29<sup>4</sup>** prevede că: „În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către autoritatea publică tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art. 291 alin. (1)-(3) privind durata mandatului provizoriu, fiind aplicabile în mod corespunzător. AMEPIP supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

**Art. II din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice** stabilește în același sens la alin. (3) că: „ În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.”

Potrivit alin. (4): „Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin

autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.”

**Alin. (5)** prevede că: „În situațiile prevăzute la alin. (1)-(4), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dispozițiile art. 28 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.”

Prin OUG nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice s-a stabilit la **Art. III** că: „În situațiile prevăzute la art. II alin. (1)-(4) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, în cazul în care procedurile de selecție și nominalizare nu s-au putut organiza întrucât Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nu este operațională, autoritățile publice tutelare pot numi administratori provizorii pentru încă un mandat de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru o durată de maximum 2 luni, dispozițiile art. 28 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.”

Din conținutul prevederilor legale enunțate rezultă că durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 luni, posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, în această perioadă, autoritatea publică tutelară are obligația de a declanșa procedura de selecție pentru poziția de membru în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

De asemenea, art.196<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că: „În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.”

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

Administrator Public,  
Dudilă Marius



**CONTRACT DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII  
ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Nr. .... /.....

**Preambul:**

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Luduș nr. 56/26.03.2024 și cele ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 1. Părțile contractante.**

UAT Oraș Luduș prin *Consiliul Local al Orașului Luduș* în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, jud. Mureș, , tel. 0265-411548, fax 0265-413402, având cod fiscal 5669317 reprezentat legal prin primar Moldovan Cristian, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul **Precup Mihai-Paul** cetățean român, domiciliată în orașul Luduș, jud. Mureș, posesor al C.I., seria nr. , eliberată de SPCLEP Luduș, la data de , CNP , membru provizoriu în Consiliul de administrație al **Administrativ Serv Luduș S.R.L.**, numit prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. .... /30.07.2024, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**

urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos

**Art. 2. Durata contractului**

**2.1.** Prezentul contract se este valabil de la data semnării, respectiv de la data de 29.07.2024 și până la finalizarea procedurii de selecție a membrului Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L., dar nu mai mult de 5 luni.

**2.2.** Pentru motive temeinice la expirarea termenului, părțile vor putea conveni prin act adițional, prelungirea contractului până la maximum 2 luni.

**2.3.** În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul permanent este desemnat de îndată de către autoritatea publică tutelară, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

**2.4.** În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noilor administratori.

**Art. 3. Obiectul contractului**

**3.1.** Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de conducere în calitate de administrator la societatea Administrativ Serv Luduș SRL, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute



de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile și de prezentul contract.

3.2. Administratorul provizoriu va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

#### **Art. 4. Drepturile și obligațiile administratorului**

##### **A. Administratorul provizoriu are următoarele drepturi:**

4.1. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de **1200 lei**, sumă care va fi asigurată din bugetul societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

4.2. Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

4.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acestora și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

4.4. Dreptul la concediu de odihnă.

4.5. Dreptul la concedii medicale în baza actelor justificative;

4.6. Dreptul la securitate și sănătate în muncă;

4.7. Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

4.8. Dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională

##### **B. Mandatarul are următoarele obligații:**

4.9. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.

4.10. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.

4.11. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:

a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;

b) diminuarea pierderilor;

c) realizarea planului de investiții;

d) creșterea productivității muncii;

e) diminuarea perioadei de recuperare a creanței;

f) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;

g) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;

h) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației.

4.12. Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4.13. Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

4.14. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice.

4.15. Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.

4.16. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.17. Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul societății.

4.18. Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, conform legii.

4.19. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.20. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.

4.21. Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011.

4.22. Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

4.23. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.24. Să acorde mandat directorului general în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.

4.25. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

4.26. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.

4.27. Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.

4.28. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.29. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.

4.30. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.

4.31. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.

4.32. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile mandantului**

### **A. Mandantul are următoarele drepturi:**

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

## **B. Mandantul are următoarele obligații:**

**5.5.** Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

**5.6.** Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

## **Art. 6. Criterii de etică și integritate**

**6.1.** Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

**6.2.** Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

**6.3.** Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

## **Art. 7. Loialitate și confidențialitate**

**7.1.** Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

**7.2.** Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

**7.3.** Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

## **Art. 8. Răspunderea părților**

**8.1.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

**8.2.** Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

**8.3.** Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/ sau penal, după caz.

**8.4.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

## **Art. 9. Modificarea contractului**

**9.1.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**9.2.** Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **Art. 10. Încetarea contractului**

**10.1.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;

- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

**10.2.** În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

## **Art. 11. Litigii**

**11.1.** Prezentul contract este guvernat de legislația română .

**11.2.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

## **Art. 12. Dispoziții finale**

**12.1.** Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

**12.2.** Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății.

**12.3.** Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

**12.4.** Prezentul contract care are un număr de 5 pagini, s-a încheiat astăzi, ....., la sediul mandantului, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Luduș și un exemplar pentru societatea Administrativ Serv Luduș S.R.L.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

***U.A.T. Oraș Luduș prin  
Consiliul Local al Orașului Luduș,***

***Precup Mihai-Paul***

***Primar,  
Moldovan Ioan Cristian***

*Mra. Gurdica*

**ADMINISTRATIV SERV LUDUS SRL**

RO 38547405 – J26/2067/2017

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, loc. Luduș, jud. Mureș

Iban RO34 RZBR 0000 0600 1986 0919 RAIFFEISEN BANK

Iban RO70 TREZ 4805 069X XX00 2845 TREZORERIA OPERATIVĂ LUDUȘ



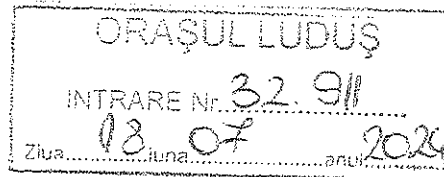
Nr. certificat : 2538  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 4183  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 7422  
ISO 9001:2015



Nr 1486/17.07.2024

Catre

**Orasul Ludus**

Prin prezenta va facem cunoscut ca in data de 28.07.2024 expira contractul de mandat doamnei Pop Monica Emilia cu nr 45054/28.12.2023 aprobat prin HCL 184/19.12.2023 si prelungit prin act additional prin HCL 85/25.06.2024 .

Solicitam numirea unui alt administrator provizoriu si demararea procedurii de selectie pentru doi membrii in vederea completarii consiliului de administratie .

Presedintele Consiliului de Administratie

